03.01.2019

Łódź,

ZO/01/2019

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.[www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **„Dostawa taśmy filmowej dla PWSFTviT w Łodzi”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

[32354200-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/tasma-filmowa-2559) Taśma filmowa

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **19 stycznia 2019r.**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy wg wzoru – zał. nr 2 do SWZ;
2. Formularz cenowy wg wzoru – zał. nr 4 do SWZ;
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy
i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 08.01.2019 r.** **do godz. 14:00.**

**VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

 **najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

 **cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają: Maria Kowalska- Bieniek, adres email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił w celu przygotowania oferty.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.filmschool.lodz.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2

3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

4. Formularz cenowy – Załącznik nr 4.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/01/2019**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa taśmy filmowej dla PWSFTviT w Łodzi”.**

Kodak kol 5219  - mb. 6100 (50p x 122m)

Kodak cz-b 5222  - mb. 5368 (44p x 122m)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/01/2019**

**OFERTA**

na **„Dostawę taśmy filmowej dla PWSFTviT w Łodzi”.**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...................

Telefon .............................................. Fax ...........................................................

REGON:............................................. NIP:..........................................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

  **cena brutto: ………............... zł / słownie : …………………………………………………………………**

**............................................................................................................................................................................zł**

**w tym 23% podatku VAT.**

1. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy do dnia ………………………............... r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
3. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym
i wzorze umowy.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,
 na …….. (min. 24 miesiące) od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

8. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............do nr..............

9. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

 ........................................................... .......................................................

 / imię i nazwisko/ tel./fax.

10. Załącznikiem do niniejszej oferty jest kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz wypełniony formularz cenowy.

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

## Znak sprawy:

ZO/01/2018

## Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i

Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850 NIP 724-000-49-52

a:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON NIP

reprezentowaną przez – , zwaną w dalszej

części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest  **„Dostawa taśmy filmowej dla PWSFTviT w Łodzi”.**

**§ 2**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi **w terminie do ………………………**
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt
i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej taśmy, w każdym momencie realizacji Umowy, do żądania jej niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad i dostarczenie do Zamawiającego.
5. Odbiór sprzętu nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego sprzętu z zamówieniem.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego:……………

………………………………………………………………………………………………………...

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać odbioru sprzętu dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
3. dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z umową
i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych w umowie,
4. informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego sprzętu, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z zamówieniem.
5. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:……………………….

………………………………………………………………………………………………………...

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostawy taśmy zgodnie z postanowieniami Umowy;
3. dostawy taśmy zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy, bez dodatkowych kosztów;
4. dostawy taśmy fabrycznie nowej, najwyższej jakości, a także posiadającego wszelkie konieczne atesty, właściwe certyfikaty oraz oznakowanie zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego;
5. Sprzęt posiada oznakowanie CE. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:…………………………..

………………………………………………………………………………………………………...
Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto: **………………zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………………..zł)
w tym 23% podatku VAT………….. zł (słownie: ……………………………………………….............zł), które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania
2. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
a w szczególności: koszty dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, montażu, uruchomienia, cenę sprzętu będącego przedmiotem umowy, koszty sprzętu dostarczonego w zamian sprzętu wadliwego niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 2, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego sprzętu w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
3. Za przedmiot zamówienia Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem
na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
4. Termin zapłaty następuje w ciągu **30 dni** od daty wystawienia faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na cały okres gwarancji określony w punkcie 10 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielenia pisemnej gwarancji na poniższych warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych sprzętu oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
4. Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 przez serwis gwarancyjny Wykonawcy bądź producenta:

………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa, adres, tel., fax, adres mail, nazwiska osób, którym należy zgłaszać wady w działaniu urządzeń)*

1. Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany wadliwej taśmy na inną, równorzędną, wolny od wad. Wykonawca dostarczy nową kartę gwarancyjną dotyczącą wymienionej taśmy, a okres gwarancji liczony będzie od daty jej dostarczenia do siedziby zamawiającego.
2. W przypadku niedokonania naprawy w ciągu 2 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż transport sprzętu podlegającego naprawie bądź sprzętu zastępczego będzie odbywał się na jego koszt.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z kodeksem cywilnym.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,
na ………. (min. 24 miesiące) od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 9 i ust.10, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na okres……… licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 9**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych
w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
5. zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
6. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
8. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
9. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
3. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Wykonawca nie będzie wykonywał umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
5. Wykonawca opóźni realizację przedmiotu umowy powyżej 7 dni ponad terminy określone w zamówieniu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część stanowią:
7. oferta cenowa – Załącznik nr 1 do umowy,

 2) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do umowy.

#  ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Znak sprawy: ZO/ 01/2019**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość**  | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| **1.** | Taśma Kodak kol 5219   | mb. 6100 (50p x 122m) |  |  |  |
| **2.** | Taśma Kodak cz-b 5222  | mb. 5368 (44p x 122m) |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy